



Dětská skupina Berušky

Obec Záchlumí

**PROVOZNÍ ŘÁD – VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY BERUŠKY**

**platný od 1.5.2026**

**1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ A IDENTIFIKACE**

<b>Název zařízení</b>	Dětská skupina Berušky
<b>Adresa poskytování služby</b>	Záchlumí č.p. 1, 349 01 Záchlumí
<b>Poskytovatel</b>	Mateřská škola Záchlumí, okres Tachov, příspěvková organizace
<b>IČ</b>	139 75 285
<b>Telefon</b>	+420374622746 +420773826911
<b>Mail</b>	materinkazachlumi@zachlumi.cz
<b>Web</b>	www.mszachlumi.cz
<b>Odpovědná osoba</b>	Mgr. Veronika Zíková
<b>Typ</b>	s celodenním provozem
<b>Kapacita</b>	20 dětí
<b>Věk dětí</b>	2 - 4 roky, po domluvě i děti mladší dvou let
<b>Provozní doba</b>	pondělí - pátek 7:00 -15:00



## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád upravuje pravidla, organizační a hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, úklid a režim stravování, včetně pitného režimu v souladu se **zákonem č. 247/2014 Sb.** O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a **vyhláškou č. 160/2024 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů. Dokument je závazný pro všechny zaměstnance, zákonné zástupce dětí a pověřené osoby.

### 2.2 Právní předpisy a bezpečnost v DS

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají v plné míře zaměstnanci dětské skupiny, a to od odby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při prvnímu vstupu do dětské skupiny má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, což znamená, že se mohou rodiče dohodnout se zodpovědnou pečující osobou na nevhodnějším postupu při adaptaci dítěte (viz dokument Adaptační plán).

### 2.3 Pečující osoby

Kvalifikace pečujících osob je dodržena dle zákona č. 247/2014 Sb. O dětské skupině:

- Chůva (certifikát "Chůva pro děti v dětské skupině")
- Pečující osoba s pedagogickým vzděláním
- Praktická sestra

Je stanovena hlavní pečující osoba v dětské skupině, která řídí činnost jednotlivých pečujících osob, je odpovědná za dodržování plánu výchovy a péče a kontrolu jeho plnění. Koordinuje vzdělávací činnosti, spolu s ostatními pečujícími osobami zajišťuje výchovně vzdělávací aktivity a činnosti a vykonává dohled nad dětmi.



### 3. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

#### 3.1 Provoz dětské skupiny

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Výše úhrady je stanovena částkou 500,- Kč za měsíc. Provoz Dětské skupiny Berušky je spolufinancován prostřednictvím státního příspěvku. Dětská skupina funguje celoročně i v době školních prázdnin. Plánovaná omezení nebo přerušení provozu budou zákonným zástupcům dětí oznámena nejméně jeden měsíc předem. Provoz dětské skupiny je celodenní a celotýdenní v čase od 7:00 - 15:00 hodin.

#### 3.2. Zápis dětí do dětské skupiny

Děti jsou do dětské skupiny přijímány v průběhu celého roku, pokud dítě splňuje podmínky pro přijetí a umožňuje to kapacita dětské skupiny. O přijetí do zařízení dětské skupiny rozhoduje ředitel/ka organizace.

Přednost při přijetí do dětské skupiny mají spádové děti (obec Záchlumí) starší 3 let, které nemohly být přijaty z kapacitních důvodů do MŠ Záchlumí, okres Tachov, příspěvková organizace.

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti zákonných zástupců podle následujících kritérií:

- věk 2-4 roky, děti mladší dvou let na základě individuální dohody
- děti starší 3 let - celodenní a celotýdenní
- dítě je fyzicky a psychicky zdravé a (bez ohledu na věk)
  - ✓ se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
  - ✓ je proti nákaze imunní
  - ✓ nemůže se očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona. Zákonní zástupci dítěte, alespoň jeden z nich, musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o dětských skupinách (postavení na trhu práce)

O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodu, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace, nezralost dítěte). Zároveň si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině ze závažného důvodu (např. Nepřizpůsobení se dítěte režimu dětské skupiny, zdravotní nebo psychické důvody, které se zjistí v průběhu docházky), a to vždy po předchozí komunikaci a konzultaci se zákonnými zástupci.



Spádové děti starších 3 let v dětské skupině, budou při zápisu do Mateřské školy Záchlumí, okres Tachov, příspěvkové organizace přijímány před nově nastupujícími 3-letými dětmi, dovolí-li to kapacita mateřské školy. Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti předškolního věku, poté postupně děti mladší.

### 3.3 Evidence dítěte a nástupní dokumenty

Nástupní dokumenty:

- evidenční list dítěte, včetně seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte z dětské skupiny
- posudek o zdravotní způsobilosti, včetně potvrzení o očkování dítěte
- vazbu na trh práce (prac. Smlouvu, potvrzení o studiu, potvrzení evidence úřadu práce, popř. u OSVČ čestné prohlášení povinných úhrad vůči státu)
- Přihlášku - dotazník pro přijetí

Zároveň poskytnou ke kontrole údajů rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce a v dalších nástupních dokumentech.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

S rodiči přijatých dětí se sepíše Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

### 3.4. Cena a platební podmínky

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodiče ve výši 500,- Kč/měsíc. Platba za služby se řídí aktuálním ceníkem. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu. Kritéria na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů jsou uvedena v ceníku.

Úhrada nákladů za službu péče o dítě je určena na pokratí provozních nákladů zařízení. Provádí se bezhotovostně trvalým příkazem na bankovní účet 123-5913740217/0100 v termínu od 1. do 15 dne daného měsíce.

**Variabilní symbol** - datum narození dítěte + do zprávy příjemci "DS jméno a příjmení dítěte"

**Specifický symbol** - 2 (DS Berušky) - po celé období přihlášení dítěte (školní rok - září - srpen)

V případě absence dítěte v dětské skupině, které je připjato na stálou docházku, nemá rodič na vrácení úhrady služby nárok. Úhrada služby je povinná platba. Pokud nebude platba opakovaně uhrazena ve sjednaném termínu, je poskytovatel oprávněn po předchozím písemném upozornění rodiče odstoupit od smlouvy a poskytování služeb ukončit.



### **3.5 Ukončení docházky dítěte do dětské skupiny**

Pobyt dítěte v dětské skupině může být ukončen uplynutím sjednané doby nebo v případě, kdy dítě není schopno se adaptovat na nové prostředí nebo zdravotní stav dítěte ohrožuje ostatní děti. K ukončení smlouvy dojde uplynutím sjednané doby, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele.

Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte porušuje vnitřní pravidla dětské skupiny nebo specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele. O ukončení pobytu dítěte v DS rozhoduje ředitelka MŠ.



## 4. DOCHÁZKA A REŽIM DNE

### 4.1. Základní vybava dětí do DS

Rodiče převlékají děti v šatně do čistých hracích kalhot nebo jiného oděvu - oblečení by mělo být pohodlné - a do vhodných přezůvek s pevnou podrážkou (nikoliv látkovou). Pantofle ani crocsy nejsou dovoleny. Každé dítě má ve své skříňce uložen dostatek náhradního oblečení, včetně ponožek a spodního prádla. Pro pobyt venku doporučujeme dát dětem vhodnou obuv - je třeba vždy myslet na aktuální počasí a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Pokud dítě používá pleny, rodiče zajistí přiměřenou zásobu na daný den docházky. K polednímu odpočinku potřebují děti pyžamko, povlečení na malou dětskou postel i s prostěradlem. Pyžámko si odnášejí děti domů na vyprání každý týden, povlečení jednou za 14 dní.

### 4.2 Příchod dětí

Příchod dětí je od 7:00 do 8:00 hodin podle potřeb rodičů. Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě s pečující osobou. Zákonní zástupci jsou povinni dítě přivést do prostor dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Zákonní zástupci jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě, které vykazuje známky nemoci.

Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

### 4.3 Uspořádání dne

7:00 -8:00	Ranní příchod dětí a osobní hygiena. Scházení dětí ve třídě, volné spontánní činnosti, pohybové aktivity.
8:00 -9:00	Spontánní hry a činnosti dětí, individuální práce s dětmi, skupinové aktivity, osobní hygiena, průběžná svačina
9:00 -11:15	Řízená činnost realizovaná formou hry a prožitkového učení, individuální činnosti s dětmi, získávání nových poznatků, třídění a prohlubování znalostí při tvořivých činnostech založených na aktivním zapojení všech dětí, cvičení a pohybové aktivity s pobytem venku
11:15 -12:15	Osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek, popř. odchod domů
12:15 -14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší spánkovou potřebou (klidové činnosti), odpolední svačina, osobní hygiena
14:15 - 15:00	Spontánní i řízené činnosti a aktivity dětí realizované především formou hry a prožitkového učení ve třídě a na zahradě mateřské školy, rozházení dětí domů



#### 4.4 Docházka

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a jiné) jsou zákonní zástupci oznámit neprodleně, nejpozději však do 7:45 hodin v den docházky dítěte. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče včas předem.

Omlouvání absence dětí probíhá elektronicky - aplikace Naše MŠ. Přístupové údaje obdrží zákonní zástupci od ředitelky MŠ.

#### 4.5 Odchod dětí domů

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v dětské skupině. Tento vztah určuje zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) v dokumentu Evidenční list, popřípadě v **Dohodě o převzetí dítěte z dětské skupiny**. Způsobilost pověřené osoby zvažuje zákonný zástupce sám.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pečující osoba setrvá s dítětem v dětské skupině a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje ředitelku telefonicky nebo osobně a postupuje dle jejích pokynů
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, §9, § 9a
- případně se obrátí na Policii ČR



## 5. ČINNOSTI

### 5.1 Spontánní hra

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

### 5.2 Didakticky cílené činnosti a aktivity podporující rozvoj dítěte

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

### 5.3 Pohybové aktivity

Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

### 5.4 Pobyt venku

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se veškeré aktivity a činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru, dešti a při inverzích. V letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Dětská skupina má k dispozici školní zahradu vybavenou hracími prvky, pískovištěm a velkou travnatou plochou. Pro vycházky je možné využít okolní les a louky.

### 5.5 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě je klidový režim cca 1,5 hodiny. Děti odpočívají při čtení pohádky, nemusejí spát, mohou pouze odpočívat. Mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. V případě potřeby je pro děti připravena náhradní aktivita formou klidových her.

### 5.6 Vzdělávání

- Děti mladší 3 let a děti 3leté: Plán výchovy a péče
- Děti 4 -5 let: Školní vzdělávací program mateřské školy Záchlumí - kurikulární dokument vycházející z Rámcového vzdělávacího programu (RVP PV)



## 6. STRAVOVÁNÍ

### 6.1 Stravování a pitný režim

Poskytovatel zajišťuje celodenní stravování (dopolední a odpolední svačina, oběd). Po celou dobu poskytování služby se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim. K dispozici jsou čaje, voda, mléko a mléčné nápoje.

Strava je zajišťována prostřednictvím školní jídelny poskytovatele. Dítěti, jehož zdravotní stav vyžaduje specifické stravování, bude poskytováno stravování v dietním režimu na základě doložení lékařského potvrzení. Forma stravování je specifikována v evidenčním listu dítěte. Cena stravování je stanovena aktuálně platným ceníkem.

Dopolední přesnídávky mají děti k dispozici v době od 8:45 do 9:30 hodin, odpolední od 13:45 -14:15 hodin. Čas na podávání jídel je možné posouvat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program. Obědy se dětem podávají v době od 11:30 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo žádat si o množství, násilné nucení do jídla je nepřípustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí je umýváno každý den v myčce v prostoru školní kuchyně školnicí.

### 6.2 Cena stravného

- činí 50,- Kč za den
- hradí se zálohově měsíc předem na účet 123-5913740217/0100 vždy do 15. dne v měsíci pod variabilním symbolem, který obdrží zákonní zástupci při nástupu dítěte do DS od vedoucí školní jídelny oproti vyplněné přihlášce dítěte ke stravování.
- vyúčtování stravného probíhá ročně, v měsíci srpnu nebo na základě individuálního dotazu zákonného zástupce.

### 6.3 Odhlášení a přihlášení stravy

- přihlásit a odhlásit dítě ze stravování lze nejdéle den předem do 12:00 hodin
- pokud je zákonným zástupcům známa nepřítomnost dítěte předem (dovolená, apod.) omluvit dítě ze stravování nejméně 48 hodin předem
- při náhlém onemocnění je možné pouze 1. den nepřítomnosti vyzvednout dítěti oběd, a to:
  - V době od 11:00 - 11:20 osobně do vlastního jídelnosiče

Obědy se odhlašují telefonicky na telefonním čísle 773 826 911.



## **7. ZPŮSOBY ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMA**

### **7.1 Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání probíhá dle aktuálního stavu ovzduší (zajišťuje rekuperace):

- ráno před příchodem dětí do třídy - intenzivní větrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### **7.2 Teplota vzduchu**

Prostory určené ke hře a odpočinku jsou vytápěny na 22°C, rozdíly mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby. Pomocí venkovních žaluzií je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny do místnosti. Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

## **8. HYGIENA A OCHRANA ZDRAVÍ**

### **8.1 Ozdravná opatření a otužování**

Pečující osoby vždy zhodnotí individuální potřeby a možnosti vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte. Zajišťují otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou, pravidelně třídu větrají, sledují vytápění prostor a regulují teplotu. Zajišťují dostatečný pobyt venku (v teplých dnech co nejdelší) a kontrolují vhodnost a přiměřenost oblečení dětí (ve třídě i venku)

### **8.2 Zdravotní stav dítěte a postup v případě onemocnění**

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé.

Výskyt infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza apod.) je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

Výskyt vší dětské v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. Doporučujeme zákonným zástupcům držet se určených postupů od odborníků a dbát na čištění vlasů a několikrát po sobě po několika dnech i týdnech postup opakovat. Dítě by mělo zůstat doma, dokud nejsou vši i hnidy kompletně odstraněny.

Při příznacích onemocnění dítěte (kašel, zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i bez příznaku teploty) nebude dítě do péče v dětské skupině převzato.

Při příznacích onemocnění dítěte po dobu pobytu v dětské skupině (bolesti břicha, průjem, zvracení, teplota, přetrvávající kašel, vyrážka a další jiné příznaky nemoci) jsou rodiče telefonicky neprodleně informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině nepodáváme.



Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu dětské skupiny.

### 8.3 Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni zákonní zástupci dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stalv přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v dětské skupině, při akcích konaných dětskou skupinou mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.

Vyjmutí prisátého klíštěte ani odstranění vši nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

### 8.4 Úklid

Úklid provádí pečující osoby, případně provozní zaměstnanec. Úklid se provádí průběžně dle stanoveného harmonogramu, vždy mimo provozní dobu zařízení. Úklidové pomůcky jsou uloženy v úklidové místnosti MŠ, která není přístupná dětem.

#### Denní úklid:

- setření podlah na vlhko;
- vyčištění koberců vysavačem;
- vynášení odpadků;
- setření na vlhko všech povrchů nábytku, okenních rámců, topných těles, vypínačů apod.;
- za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, toalet, rukojetí splachovadel, dětských nočníků, přebalovacího pultu, klik u dveří;
- větrání prostor;

#### Týdenní úklid:

- umytí dezinfekčním roztokem omyvatelných částí stěn hygienického zařízení (nejméně 1x týdně);
- dezinfekce umývárny a záchodků;
- stírání prachu na policích a skříních

#### Měsíční úklid:

- omytí dveří, nábytku, topných těles, svítidel;
- dezinfekce hraček a pomůcek;



### **Generální úklid:**

- 2x ročně (nejméně) umytí oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů;
- 2x ročně (nejméně) celkový úklid všech prostor včetně mokrého čištění koberců a předmětů, včetně hraček;
- 1x za 3 roky malování, v případě potřeby častěji;

Při nahlášení výskytu infekčního onemocnění jsou všechny plochy ošetřeny dezinfekcí denně, zároveň jsou převlečeny lůžkoviny, vyměněny ručníky a dezinfikováno všechno nádobí ve školní jídelně.

### **8.5 Způsob nakládání s prádlem**

V rámci daného dne používá každé dítě svůj vlastní ručník, k dispozici jsou rovněž papírové utěrky. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány a ukládány v prostorách zajišťujících větrání. Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého v prostorách MŠ k tomu určených. Výměna lůžkovin se provádí 1x za 14 dní.

### **8.6 Způsob nakládání s odpady**

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují s komunálním odpadem.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance DS. Vnitřní pravidla DS jsou zveřejněna na přístupném místě v DS a prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zákonní zástupci dětí a zaměstnanci DS.

Provozní řád je trvale umístěn v prostorách šatny DS a na webových stránkách [www.mszechlumi.cz](http://www.mszechlumi.cz), sekce dětská skupina, dokumenty.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat provozní řád.

Kontrolu jeho dodržování provádí hlavní pečující osoba DS.

V Záchlumí dne